



التكتل المدني الديمقراطي  
Civil Democratic Party

# الخطة الاستراتيجية

ليبيا الواعدة .. دولة الأمن والنماء

م 2020

## إستهلال

يسعى التكتل المدني الديمقراطي إلى تحقيق رؤيته في خلق دولة مدنية واعدة، على قاعدة الإيمان برسالته في إحداث التغيير الحقيقي نحو النهضة الشاملة لصالح المجتمع الليبي، معتمداً على سلمٍ من القيم التي تشكل أسس الدولة المدنية مثل: العدالة – الاستقلالية – الشفافية – الحداثة – الانضباطية – الولاء – المثابرة – العمل الجماعي – التطوع – الاحترام – الابتكار والإبداع - المبادرة.

ونفتخر في التكتل المدني الديمقراطي بأننا نجحنا في إنجاز برنامجنا السياسي مستنديين على العديد من الدراسات والمشاركة الواسعة من خبراء ومتخصصين من أرجاء الوطن كافة، ومستفيدين من تجارب دول عديدة، وهو ما جعله برنامجاً طموحاً واضح الملامح والأهداف، ومرتكزاً على الإخلاص للوطن والثقة التامة في قدرتنا على بناء دولتنا، ووضعنا خطة استراتيجية لتنفيذ هذا البرنامج وإحداث تغيير جذري وما يصحبه من تغيير في السلوكيات وأسلوب الحياة، لإنهاء مرحلة الاحباط والمعاناة والتخبط والارتجال، والتحول الى الاستقرار والأمن والازدهار، في ظل الدولة المدنية الديمقراطية التي تُحترم فيها قيم المواطنة، ويحتكم فيها الليبيون إلى دستور يساوي بينهم في الحقوق والواجبات، ويسود فيها مناخٌ جديدٌ يُمكن الليبيين من إعادة بناء مؤسسات الدولة، ومعالجة الآثار المدمرة لمرحلة الصراع، ويجنبهم الولوج في دائرة العنف من جديد، ويمكنهم من امتلاك استقلالية قرارهم ويعزز سيادتهم الوطنية ويحد من

تدخل القوى الأجنبية في شؤون وطنهم، ويحقق الطموحات في رؤية ليبيا الواعدة بالحفاظ على الهوية ومواكبة الحداثة، وينعمون بالعيش الكريم.

ويسعى التكتل المدني الديمقراطي من خلال خطته الاستراتيجية إلى تنفيذ وتطوير برنامجه السياسي، وإنجاز الوصول للسلطة، والتطوير المؤسسي الداخلي وتطوير وتنفيذ وسائل جمع الأموال والتمويل، واستقطاب الكفاءات والمرأة والشباب وتعزيز المكانة المجتمعية والدولية للتكتل.

## القضية الاستراتيجية الاولى

### تنفيذ وتطوير البرنامج السياسي

#### ❖ وضع البرنامج المرحلي للخطوات التنفيذية وفقاً للخطوات التالية:

- (1) تتولى الأمانة العامة تحديد أولويات البرنامج المرحلي في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر بإنجاز تحديد الأولويات.
- (2) تتولى إدارة الإعلام بالأمانة العامة نشر البرنامج المرحلي بمختلف الوسائل الاعلامية بإقامة مؤتمرات، ندوات، وورش العمل سنوياً.
- (3) تتولى الأمانة العامة تنفيذ العناصر الممكنة من البرنامج السياسي سنوياً بتوزيع البرامج حسب الاختصاص.

#### ❖ ترويج البرنامج السياسي وفقاً للتالي:

- (1) تتولى إدارة الإعلام نشر البرنامج السياسي الكامل في مختلف الوسائل الإعلامية، وإجراء استطلاعات الرأي حول انتشار البرنامج خلال سنة.
- (2) تتولى إدارة الإعلام عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل لطرح البرنامج وذلك بالتعاون مع إدارة التواصل والمشاركة، في إقامة عدد من النشاطات الترويجية السنوية.
- (3) تتولى إدارتا الإعلام والتواصل تنظيم أنشطة مجتمعية ترويجية والاشتراك في إقامة عدد من النشاطات الترويجية السنوية.



## ❖ خلق وتعزيز الشراكة المجتمعية في البرنامج السياسي

- (1) تتولى إدارة التواصل والمشاركة تنظيم عدد من البرامج السنوية بالمشاركة مع المجالس والتنظيمات الاجتماعية.
- (2) تتولى إدارة التواصل مشاركة مؤسسات المجتمع المدني في إقامة عدد من البرامج المشتركة سنوياً.
- (3) تتولى إدارة التواصل مشاركة الأجهزة التنفيذية في إقامة عدد من البرامج المشتركة سنوياً.

## ❖ المساهمة في إنجاح المصالحة الوطنية

- (1) تتولى إدارة الإعلام الدعوة للمصالحة الوطنية، وتهيئة المناخ لها، بإقامة عدد من البرامج الترويجية السنوية.
- (2) تتولى الأمانة العامة دعم جهود المصالحة الوطنية، من خلال عديد المساهمات في دعم الجهود ومستوى نجاحها وذلك بالمشاركة في جهود المصالحة الوطنية.
- (3) تتولى إدارة التواصل والادارة القانونية اقتراح برامج لمعالجة آثار الصراع المسلح، من خلال تنظيم وإقامة عدد من البرامج سنوياً، وإعداد مقترحات لبرامج معالجة آثار الصراع.

## ❖ تتبع ومواجهة قضايا الفساد

- (1) تتولى الادارة القانونية اقتراح تشريعات تكافح الفساد، وتقديم مقترحات لبرامج تعمل على مكافحة الفساد .

- 2) تتولى إدارتا التواصل والإعلام ومكتب الحوكمة والامتثال نشر ثقافة النزاهة ومبدأ الشفافية والمساءلة، وإجراء استطلاعات الرأي سنوياً وتنفيذ برامج لنشر ثقافة النزاهة والشفافية والمساءلة.
- 3) تتولى الإدارة القانونية ومكتب الحوكمة والامتثال تنفيذ برامج رصد ومتابعة ومواجهة قضايا الفساد سنوياً وتنفيذ البرامج.
- 4) تتولى إدارة التواصل التعاون مع المنظمات الوطنية ذات العلاقة ومنظمة الشفافية الدولية وفق برامج تنفذ سنوياً.

#### ❖ المبادرة والمساهمة في إنجاح المنظومة القيمية

- 1) تتولى الأمانة العامة وضع خطة لحملة وطنية لاستعادة المنظومة القيمية ووضع خطة لذلك خلال شهرين .
- 2) تتولى إدارة التواصل خلق شراكة مجتمعية لتنفيذ خطة الحملة الوطنية، من خلال تنظيم عدد من النشاطات والبرامج السنوية وتنفيذ الشراكات.
- 3) تتولى إدارة استطلاع الرأي التقييم المستمر للالتزام بالمنظومة القيمية، والقيام بدراسات بحثية واستطلاعية سنوياً وانجاز التقييم المستمر.

## القضية الاستراتيجية الثانية

### إنجاز الاستحقاقات السياسية

#### ❖ الدعوة والسعي إلى تطوير التشريعات المنظمة للعمل الحزبي

(1) تتولى إدارة الشؤون القانونية تقييم ودراسة القانون رقم 29 لسنة 2012م خلال شهر، واقتراح التعديلات على القانون خلال ثلاثة أشهر.

(2) تتولى إدارة الشؤون القانونية اقتراح وإعداد اللائحة التنفيذية خلال ستة اشهر.

#### ❖ تغيير الثقافة المعارضة للحزب

(1) تتولى إدارتنا الإعلام والتواصل إعداد برامج توعية وتنقيف وتنفيذها سنوياً.

(2) تتولى إدارة بناء القدرات إعداد برامج تدريبية وتأهيلية وتنفيذها سنوياً.

(3) تتولى إدارة بناء القدرات إعداد وتنفيذ مشاريع مشاركة مجتمعية متنوعة.

## ❖ تعزيز الخطاب الإعلامي المناصر والداعم للتداول السلمي على السلطة

- 1) تتولى إدارتا الشؤون السياسية والإعلام تطوير مفردات ووسائل الخطاب الإعلامي خلال ثلاثة أشهر، واعداد ورقات عمل وتنوع وسائل الخطاب.
- 2) تتولى إدارة الإعلام تنفيذ مشاريع إعلامية متنوعة وتنفيذها.
- 3) تتولى إدارة تخطيط الحملات الانتخابية برامج لاستهداف شرائح الناخبين وتنفيذها.

## ❖ استهداف واستمالة المرشحين والناخبين

- 1) تتولى إدارتا الفروع واستطلاع الراي دراسة ميول الناخبين والمؤيدين بإجراء استطلاع رأي خلال كل فصل وتنفيذها .
- 2) تتولى إدارة الإعلام وضع وتنفيذ الخطط الإعلامية والأنشطة المجتمعية للمؤيدين والناخبين خلال فترة الترشح .
- 3) تتولى إدارتا الفروع والتواصل التشبيك مع مؤسسات المجتمع المدني والتركيبات الاجتماعية، وإنجاز ذلك كل فصل.

## ❖ تطوير أسلوب فرز المرشحين للمناصب السياسية (تشريعية وتنفيذية)

- 1) تتولى الأمانة العامة وضع معايير مناسبة لشاغل المنصب السياسي قبل موعد تقديم المرشحين.
- 2) تتولى إدارتا الشؤون القانونية والفروع ومكتب الحوكمة والامتثال تقصي معلومات عن المرشحين وآليات التشاور المجتمعية وذلك

بتوفير المعلومات عن المرشحين، وانجاز التشاور المجتمعي قبل موعد تقديم المرشحين.

(3) تتولى الأمانة العامة اختيار المرشحين وإعدادهم للمهام في الوقت المناسب واختبارهم.

### ❖ تطوير قدرات التكتل في إدارة الحملات الانتخابية

(1) تتولى إدارة بناء القدرات إعداد وتنفيذ برامج بناء القدرات قبل الفترة الانتخابية.

(2) تتولى إدارة تخطيط الحملات الانتخابية تطوير آليات ميكنة الرصد والتخطيط والاستجابة، باستخدام منظومات وآليات نوعية قبل الفترة الانتخابية.

(3) تتولى إدارتا الفروع وبناء القدرات تعزيز القدرات الانتخابية للفروع والمكاتب بتنفيذ عدد من برامج رفع الكفاءة قبل الفترة الانتخابية.

(4) تتولى إدارتا الإعلام والتواصل تطوير آليات التواصل والإعلام وقياس الظهور الاعلامي للتكتل خلال الفترة الانتخابية باستخدام واستحداث اليات متطورة.

## القضية الاستراتيجية الثالثة

### التطوير المؤسسي

#### ❖ تنفيذ وتطوير ومتابعة الخطة الاستراتيجية :

- 1) تتولى إدارة الشؤون الإدارية ومكتب الحوكمة والامتثال التأكد من وصول الخطة لكل مستويات منظمة الحزب بعدد الوحدات التنظيمية والأفراد الملمين بالخطة خلال 3 أشهر من اعتماد الخطة وتنتهي بتنفيذ آليات إيصال الخطة.
- 2) تتولى إدارة الشؤون الإدارية ومكتب الحوكمة والامتثال متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، وإنجاز تقارير شهرية عن قياس الإنجاز والتنفيذ.
- 3) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية متابعة تمويل برامج الخطة واعداد تقارير شهرية عن تخصيص الأموال.
- 4) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية ومكتب الحوكمة والامتثال مراجعة تنفيذ الخطة بتقارير سنوية.

#### ❖ تطوير الهيكل التنظيمي

- 1) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية موائمة الهيكل مع النظام الأساسي والخطة الاستراتيجية بعد شهر من اعتماد الخطة وإنجاز هيكل متوافق مع النظام والخطة.
- 2) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية إعداد وتوزيع الوصف الوظيفي بعد ثلاثة أشهر من الانتهاء من الأوصاف الوظيفية.

## القضية الاستراتيجية الرابعة

### تطوير وتنفيذ وسائل جمع الأموال

#### ❖ تحديد الاحتياجات المالية

- (1) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية وضع الميزانية التقديرية لكل مشاريع الاستراتيجية التي سيقوم بها أصحاب المشاريع خلال ثلاثة أشهر.
- (2) تتولى الأمانة العامة تحديد أولويات تنفيذ مشاريع الاستراتيجية خلال ثلاثة أشهر.
- (3) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية وضع الجداول الزمنية للتنفيذ حسب توفر التمويل خلال شهر.

#### ❖ تطوير وتنفيذ وسائل جمع الأموال

- (1) يتولى فريق جمع الأموال تحديد مصادر وطرق التمويل المتاحة خلال ثلاثة أشهر.
- (2) يتولى فريق جمع الأموال تقييم مصادر التمويل ومدى تغطيتها لمتطلبات الخطة خلال ثلاثة أشهر.
- (3) يتولى فريق جمع الأموال استحداث مصادر تمويل غير تقليدية سنوياً.

#### ❖ استحداث مصادر تمويل

يتولى فريق جمع الأموال اختيار وتنفيذ طرق جمع الأموال سنوياً.

3) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية تقليص عدد الوظائف الشاغرة بالهيكل الوظيفي خلال ستة أشهر.

#### ❖ تطوير نظام إدارة العمليات

- 1) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية تحديد العمليات ذات القيمة المضافة خلال ستة أشهر.
- 2) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية تحليل وتقييم وإعادة تصميم العمليات خلال سنة.
- 3) تتولى إدارة تقنية المعلومات ميكنة العمليات ذات القيمة المضافة خلال سنة.

#### ❖ تطوير رأس المال البشري

- 1) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية دراسة الكفاءات الحالية لدى الموظفين خلال ستة أشهر، ووضع وتنفيذ برامج رفع الكفاءة سنوياً.
- 2) تتولى إدارة الشؤون الإدارية والمالية دراسة واعتماد هيكل المرتبات والمكافآت خلال ثلاثة أشهر.



## القضية الاستراتيجية الخامسة استقطاب الكفاءات والمرأة والشباب

### ❖ الاتصال وتوثيق الروابط مع مكونات المجتمع

- 1) تتولى إدارتنا الإعلام والتواصل وضع وتوجيه رسائل ملائمة لهذه الفئات شهرياً.
- 2) تتولى إدارة استطلاع الرأي قياس استجابة هذه الفئات كل ستة أشهر.

### ❖ استخدام التقنية الحديثة في الترويج والاستقطاب

- 1) تتولى إدارة التواصل تحديد واختيار التقنيات اللازمة للترويج والاستقطاب خلال ثلاثة أشهر.
- 2) تتولى إدارة بناء القدرات تنفيذ برامج الترويج والاستقطاب باستخدام التقنيات الحديثة سنوياً.
- 3) تتولى إدارة بناء القدرات الاستعانة بالخبرات المحلية والدولية في مجال الترويج والاستقطاب سنوياً.
- 4) تتولى إدارة بناء القدرات تنويع طرق الاستقطاب والانتشار الجغرافي (السلسلة ... الشبكة) سنوياً.

## ❖ موائمة الخطاب الإعلامي مع اتجاهات المستهدفين

- (1) تتولى إدارة بناء القدرات دراسة الاحتياجات التدريبية لهذه الفئات ووضع خطط تدريبية متكاملة خلال ستة أشهر.
- (2) تتولى إدارة بناء القدرات تغطية المناطق الجغرافية بالخطط التدريبية وإنجازها سنوياً في المناطق المختلفة.
- (3) تتولى إدارة بناء القدرات تقييم ومراجعة برامج التدريب والنشاط الثقافي والتنوع الجغرافي سنوياً.

## القضية الاستراتيجية السادسة

### تعزيز المكانة المجتمعية والدولية للتكتل

## ❖ الاتصال وتوثيق الروابط مع مكونات المجتمع

- (1) تتولى إدارة التواصل عقد لقاءات دورية مع مكونات المجتمع.
- (2) تتولى الأمانة العامة التوصل لاتفاقات وتفاهات حول القضايا ذات الاهتمام المشترك حسب الحاجة.
- (3) تتولى إدارتها التواصل والشؤون السياسية تصنيف المشاكل المجتمعية وطرح الحلول باستخدام التقنية الحديثة في الترويج والاستقطاب سنوياً.

## ❖ استخدام التقنية الحديثة في الترويج والاستقطاب

- 1) تتولى إدارة الشؤون السياسية تحديد وتصنيف الأحزاب والتنظيمات المحلية والدولية المناظرة والمخالفة سنوياً، وحسب الحاجة.
- 2) تتولى إدارتنا الشؤون السياسية والقانونية التوصل لاتفاقات وتفاهات حول القضايا ذات الاهتمام المشترك مع التنظيمات المناظرة سنوياً وإنجازها.
- 3) تتولى الأمانة العامة عقد تحالفات استراتيجية مع التنظيمات المماثلة.
- 4) تتولى إدارتنا الشؤون السياسية والقانونية وضع استراتيجيات مواجهة التنظيمات المعادية حسب الحاجة.

## ❖ المحافظة على سمعة جيدة للتكتل

- 1) يتولى مكتب الحوكمة والمخاطر والامتنال تحديد المخاطر التي تهدد سمعة التكتل وتصنيفها سنوياً.
- 2) يتولى مكتب الحوكمة والمخاطر والامتنال وضع وتطبيق المعالجات اللازمة وإنجازها سنوياً، وقياس نجاحها في المحافظة على سمعة التكتل بالتعاون مع إدارة استطلاع الرأي.

## الخاتمة

لا يسعنا في الختام إلا التأكيد على أن إتقان صناعة الرؤى لا يقاس بما تسفر عنه من خطط استراتيجية، بقدر ما يقاس بوجاهة الركائز التي تنهض عليها، وبدقة وحداثة البيانات والدراسات التي استقرئ وحُلل بموجبها أداء القطاعات المراد تطويرها، ورُصدت وفقها الاختلالات ومكامن الضعف التي تعاني منها هذه القطاعات، وفُوربت من منظورها القيم والثقافات التي تحكم الممارسات والسلوكيات الغالبة في كل قطاع، وحددت تأسيساً عليها التحديات والمخاطر التي تعوق التحولات الجذرية المرجوة ومكامن القوى الممكن استثمارها والفرص الممكن اغتنامها في الاستجابة لهذه التحديات والمخاطر، وبالنجاح في عقد موازنة دقيقة بين الرغبة في تحقيق تطلعات المجتمع والثقة في قدرته على تحمل أعباء تحقيقها.

	كيف سيتم ذلك؟	مق سيتم ذلك؟	من سيقوم بذلك؟	الهدف	الاستراتيجية	التفصيلية
1.	إنجاز تحديد الأولويات	الانتهاء من تحديد الأولويات – ثلاثة أشهر	الهيئة العامة	1.1.1 تحديد أولويات البرنامج المرحي	وضع البرنامج المرحي للخطوات التنفيذية	تنفيذ وتطوير البرنامج السياسي
2.	بعد المؤتمر والندوات والورش	عدد المؤتمرات والندوات والورش – سنوياً	إ.ع. الإعلام	2.1.1 نشر البرنامج المرحي بمختلف الوسائل مؤتمرات-ندوات-ورش-		
3.	توزيع البرامج حسب الاختصاص	عدد العناصر المنقذة - سنوياً	الهيئة العامة	3.1.1 تنفيذ العناصر الممكنة من البرنامج السياسي		
4.	تنفيذ الاستطلاع	إجراء استطلاع رأي حول انتشار البرنامج - سنة	إ.ع. الإعلام	1.2.1 نشر البرنامج السياسي الكامل في مختلف الوسائل الإعلامية		تنفيذ وتطوير البرنامج السياسي
5.	عقد المناشط الترويجية	عدد المناشط الترويجية – سنوياً	إ.ع. الإعلام	2.2.1 عقد المؤتمرات والندوات والورش لطرح البرنامج		
6.	عقد المناشط الترويجية	عدد المناشط الترويجية – سنوياً	إ.ع. التواصل والمشاركة	3.2.1 عقد أنشطة مجتمعية ترويجية.		
7.	تنفيذ البرامج المشتركة	عدد البرامج المشتركة – سنوياً	إ.ع. للتواصل والمشاركة	1.3.1 مشاركة المجالس والهيئات الاجتماعية		خلق وتعزيز الشراكة المجتمعية في البرنامج السياسي
8.	تنفيذ البرامج المشتركة	عدد البرامج المشتركة – سنوياً	إ.ع. للتواصل والمشاركة	2.3.1 مشاركة مؤسسات المجتمع المدني		
9.	تنفيذ البرامج المشتركة	عدد البرامج المشتركة – سنوياً	إ.ع. للتواصل والمشاركة	3.3.1 مشاركة الأجهزة التنفيذية		

	كيف سيتم ذلك؟	مق سيتم ذلك؟	من سيقوم بذلك؟	الهدف	الاستراتيجية	القطعية
10	تنفيذ البرامج الترويجية	عدد البرامج الترويجية – سنوياً	إ.ع الإعلام	1.4.1 الترويج للمصالحة الوطنية وتبئية المناخ لها	المساهمة في إنجاح المصالحة الوطنية	تنفيذ وتطوير البرنامج السياسي
11	المشاركة في جهود المصالحة الوطنية	عدد المساهمات في دعم الجهود ومستوى نجاحها.	الأهانة العامة	2.4.1 جهود المصالحة الوطنية		
12	إعداد مقترحات لبرامج معالجة آثار الصراع	عدد البرامج – سنوياً	إ.ع للتواصل والمشاركة الإدارة القانونية	3.4.1 اقتراح برامج لمعالجة آثار الصراع المسلح	تتبع ومواجهة قضايا الفساد	تنفيذ وتطوير البرنامج السياسي
13	إعداد مقترحات لبرامج مكافحة الفساد	عدد المقترحات المقدمة – سنوياً	الإدارة القانونية	1.5.1 اقتراح تشريعات تكافح الفساد		
14	تنفيذ برامج لنشر ثقافة النزاهة والشفافية والمساءلة	استطلاع الرأي – سنوياً	إ.ع التواصل والمشاركة إ.ع الإعلام مكتب الحكومة والامتنال	2.5.1 نشر ثقافة النزاهة ومبدأ الشفافية والمساءلة		
15	تنفيذ البرامج	عدد القضايا – سنوياً	الإدارة القانونية مكتب الحكومة	3.5.1 تنفيذ برامج رصد ومتابعة ومواجهة قضايا فساد	4.5.1 التعاون مع المنظمات الوطنية ذات العلاقة ومنظمة الشفافية الدولية	
16	تنفيذ برامج تعاون	مستوى التعاون – سنوياً	إ.ع للتواصل والمشاركة			

	كيف سيتم ذلك؟	مقى سيتم ذلك؟	من سيقوم بذلك؟	الهدف	الاستراتيجية	القطعية
17.	وضع الخطة	الانتهاء من وضع الخطة - شهرين	الامانة العامة	1.6.1 وضع خطة لخدمة وطنية لاستعادة المنظومة القيمية	المبادرة والمساهمة في نجاح المنظومة القيمية	
18.	تنفيذ القرارات	عدد المناقشات والبرامج - سنوياً	إيج. للتواصل والمشاركة	2.6.1 خلق شرراكة مجتمعية لتنفيذ خطة الحملة الوطنية		
19.	إنجاز التقييم المستمر	دراسات بحثية واستطلاعية - سنوياً	إدارة استطلاعات الرأي	3.6.1 التقييم المستمر للالتزام بالمنظومة القيمية		
20.	دراسة وتقييم القانون	شهر	الإدارة القانونية	1.1.2 تقييم القانون رقم 29 لسنة 2012		
21.	كتابة الاقتح	3 أشهر	الإدارة القانونية	2.1.2 اقتح التعديلات في القانون		
22.	كتابة اللائحة	6 أشهر	الإدارة القانونية	3.1.2 اقتح اللائحة التنفيذية		
23.	تنفيذ البرامج	عدد البرامج والمشاركين - سنوياً	إيج. للتواصل والمشاركة إيج. الاعلام	1.2.2 برامج توعوية وتنقيف		
24.	تنفيذ البرامج	عدد البرامج والمشاركين - سنوياً	إيج. لبناء القدرات	2.2.2 برامج تدريب ودراسات		
25.	تنفيذ المشاركات	عدد المشاريع وتنوعها، استطلاع رأي - سنوياً	إيج. لبناء القدرات	3.2.2 مشاريع مشاركة مجتمعية		
					تغيير الثقافة المعارضة للحزب	إنجاز الاستحقاقات السياسية
					الدعوة والسعي إلى تطوير التشريعات المنظمة للعمل الحزبي	إنجاز الاستحقاقات السياسية
						تنفيذ وتطوير البرنامج السياسي

	كيف سيتم ذلك؟	مق سيتم ذلك؟	من سيتم بذلك؟	الهدف	الاستراتيجية	النتيجه
26.	إعداد ورفقات عمل. وتنوع وسائل الخطاب	الانتهاء من تطوير المفردات 3 أشهر	إ. الشؤون السياسية إ.ع. الإعلام	تطوير مفردات ووسائل الخطاب الإعلامي	1.3.2	تعزيز الخطاب الإعلامي المتناصر والداعم للتداول السلمي على السلطة
27.	تنفيذ المشاريع	عدد المشاريع - سنوياً	إ.ع. الإعلام	تنفيذ مشاريع إعلامية متنوعة	2.3.2	إنجاز الاستحقاقات السياسية
28.	تنفيذ البرامج	عدد البرامج - سنوياً	إ. تخطيط الحملات الانتخابية	برامج لاستهداف شرائح الناخبين	3.3.2	إنجاز الاستحقاقات السياسية
29.	تنفيذ الدراسة	إجراء استطلاع رأي - فصلي	إ.ع. الفروع إ. استطلاعات الرأي	دراسة ميول الناخبين والمؤيدين	1.4.2	إنجاز الاستحقاقات السياسية
30.	إنجاز الخطط الإعلامية	عدد الخطط المنفذة - فترة الترشح	إ.ع. الإعلام	وضع وتنفيذ الخطط الإعلامية والأنشطة المجتمعية للمؤيدين والناخبين.	2.4.2	إنجاز الاستحقاقات السياسية
31.	إنجاز برامج تشبيك	عدد ومستوى تأثير مؤسسات المجتمع المدني والتركيبات الاجتماعية - فصلياً	إ.ع. الفروع إ.ع. للتواصل والمشاركة	التشبيك مع مؤسسات المجتمع المدني والتركيبات الاجتماعية	3.4.2	إنجاز الاستحقاقات السياسية



	كيف سيتم ذلك؟	مقى سيتم ذلك؟	من سيتقوم بذلك؟	الهدف	الاستراتيجية	العضوية
32.	وضع واعتماد المعايير	الاتهاء من وضع المعايير - قبل موعد تقديم المرشحين	الأمانة العامة	1.5.2 وضع معايير مناسبة لتشغل المنصب السياسي	تطوير أسلوب فرز المرشحين للمناصب السياسية (تشريعية وتنفيذية)	إنجاز الاستحقاقات السياسية
33.	إنجاز تفصي المعلومات بالتشاور المجتمعي	توفر المعلومات عن المرشحين، إنجاز التشاور المجتمعي - قبل موعد تقديم المرشحين	الأمانة القانونية مكتب الحركة إ.ع. للفروع	2.5.2 تفصي معلومات عن المرشحين وأليات تشاور مجتمعية		
34.	تنفيذ الاختيار	الاجراء من اختيار وإعداد المرشحين في الوقت المناسب	الأمانة العامة	3.5.2 اختيار المرشحين وإعدادهم للمهام.		
35.	إنجاز البرامج	عدد البرامج - قبل الفترة الانتخابية	إ.ع. لبناء القدرات	1.6.2 إعداد وتنفيذ برامج بناء القدرات	تطوير قدرات التكتل في إدارة الحملات الانتخابية	
36.	استخدام أليات مطورة	عدد ونوعية المنظمات - قبل الفترة الانتخابية	إ.ع. للانتخابات	2.6.2 تطوير أليات ميكنة الرصد والتخطيط والاستجابة.		
37.	تنفيذ البرامج	عدد برامج رفع الكفاءة - قبل الفترة الانتخابية	إ.ع. للفروع إ.ع. لبناء القدرات	3.6.2 تعزيز القدرات الانتخابية للفروع والمكتب.		
38.	استحداث واستخدام أليات مطورة	قياس الطهور الإعلاني للتكتل - خلال الفترة الانتخابية	إ.ع. للتواصل والشاركة إ.ع. للإعلام	4.6.2 تطوير أليات التواصل والإعلام.		

	كيف سيتم ذلك؟	مى سيتم ذلك؟	من ستقوم بذلك؟	الهدف	الاستراتيجية	العضوية
.46	إنجاز تحديد العمليات	عدد العمليات التي تم تحديدها - 6 أشهر	إ.ح. ش. المالية والإدارية	1.3.3 تحديد العمليات ذات القيمة المضافة	تطوير نظام إدارة العمليات	التطوير المؤسسي
.47	إنجاز التحليل والتقييم والتصميم	عدد العمليات - ستة	إ.ح. ش. المالية والإدارية	2.3.3 تحليل وتقييم وإعادة تصميم العمليات.		
.48	إنجاز الميزنة	عدد العمليات الميزنة - ستة	إ. تقنية المعلومات	3.3.3 ميزنة العمليات ذات القيمة المضافة.	تطوير رأس المال البشري	التطوير المؤسسي
.49	إنجاز الدراسة	عدد الموظفين الذين تم تحديد كفاءاتهم - 6 أشهر	إ. الموارد البشرية	1.4.3 دراسة الكفاءات الحالية لدى الموظفين		
.50	إنجاز البرامج	عدد برامج رفع الكفاءة - سنوياً	إ. الموارد البشرية	2.4.3 وضع وتنفيذ برامج رفع الكفاءة		
.51	إنجاز هيكل المرتبات واللكافات	الانتهاء من الدراسة - 3 أشهر	إ. ش. المالية	3.4.3 دراسة واعتماد هيكل المرتبات واللكافات		

	كيف سيتم ذلك؟	مى سيتم ذلك؟	من سيقوم بذلك؟	الهدف	الاستراتيجية	التفصيلة
52.	إنجاز الميزانية التقديرية	الانتهاء من وضع الميزانية - 3 أشهر	أصحاب المشاريع وإ.ش. المالية	1.1.4 وضع الميزانية التقديرية لكل مشاريع الإستراتيجية	تجديد الاحتياجات المالية	تطوير وتنفيذ وسائل جمع الأموال
53.	وضع الأولويات	الانتهاء من تحديد الأولويات - 3 أشهر	الإدارة العامة	2.1.4 تحديد أولويات تنفيذ مشاريع الإستراتيجية		
54.	وضع الجداول	الانتهاء من وضع الجدول - 3 أشهر	إ.ش. المالية	3.1.4 وضع الجدول الزمنية للتنفيذ حسب توفر التمويل		
55.	إنجاز تحديد المصادر	الانتهاء من التحديد - 3 أشهر	فريق جمع الأموال	1.2.4 تحديد مصادر وطرق التمويل المتاحة.		تطوير وتنفيذ وسائل جمع الأموال
56.	إنجاز التقييم	الانتهاء من التقييم - 3 أشهر	فريق جمع الأموال	2.2.4 تقييم مصادر التمويل ومدى تغطيتها لمطالبات الخطة.		
57.	استحداث مصادر تمويل	عدد المصادر التي تم استحداثها سنوياً - سنوياً	فريق جمع الأموال	3.2.4 استحداث مصادر تمويل غير تقليدية.		
58.	إنجاز جمع الأموال	قيمة الأموال المجمعة - سنوياً	فريق جمع الأموال	4.2.4 اختيار وتنفيذ طرق جمع الأموال		

	كيف سيتم ذلك؟	متى سيتم ذلك؟	من سيقوم بذلك؟	الهدف	الاستراتيجية	التصنيفية
59.	إنجاز التواصل	عدد الرسائل - شهرياً	إ.ع. للاعلام إ.ع. التواصل والمشاركة	1.1.5 وضع وتوجيه رسائل ملهمة لهذه الفئات.	الاتصال وتوثيق الروابط مع مكونات المجتمع	استقطاب الكفاءات والمرأة والشباب
60.	تنفيذ القياس	استطلاع رأي - 6 أشهر	إ. استطلاع الرأي	2.1.5 قياس استجابة هذه الفئات		
61.	إنجاز الاستقطاب	الانتهاء من تحديد واختيار التقنيات اللازمة - 3 أشهر	إ.ع. للتواصل والمشاركة	1.2.5 تحديد واختيار التقنيات اللازمة للترويج والاستقطاب. 2.2.5 تنفيذ برامج الترويج والاستقطاب باستخدام التقنيات الحديثة.	2.5 استخدام التقنية الحديثة في الترويج والاستقطاب	استقطاب الكفاءات والمرأة والشباب
62.	إدخال التقنيات الحديثة	عدد البرامج المنفذة - سنوياً	إ.ع. لبناء القدرات			
63.	إنجاز الاستقطاب	عدد الأشخاص والخبرات التي تمت الاستعانة بها - سنوياً	إ.ع. لبناء القدرات	3.2.5 الاستعانة بالخبرات المحلية والدولية في مجال الترويج والاستقطاب.		
64.	إنجاز الاستقطاب المتنوع والمتنشر	عدد الذين تم استقطابهم - سنوياً	إ.ع. لبناء القدرات	4.2.5 تنوع طرق الاستقطاب والانتشار الجغرافي (الأساسية ... الشبكية)		

	كيف سيتم ذلك؟	متى سيتم ذلك؟	من سيتم بمذاك؟	الهدف	الاستراتيجية	التقييمية
65.	إنجاز الدراسة	الانتهاء من الدراسة ووضع الخطة - 6 أشهر	إ.ع. لبناء القدرات	1.3.5 دراسة الاحتياجات التدريبية لهذه الفئات ووضع خطط تدريبية متكاملة.	مواثمة الخطاب الإعلامي مع اتجاهات المستهدفين	استقطاب الكفاءات والمرأة والشباب
66.	إنجاز الخطط التدريبية في المناطق المختلفة	نسبة المناطق التي تم تغطيتها - سنوياً	إ.ع. لبناء القدرات إ.ع. الفروع	2.3.5 تغطية المناطق الجغرافية بالخطط التدريبية.		
67.	إنجاز التقييم والمراجعة	تقرير التقييم والمراجعة - سنوياً	إ.ع. لبناء القدرات	3.3.5 تقييم ومراجعة برامج التدريب والنشاط الثقافي والتنوع الجغرافي	الاتصال وتوثيق الروابط مع مكونات المجتمع	تعزيز المكانة المجتمعية والدولية للتكامل
68.	إنجاز اللقاءات	عدد اللقاءات - دورياً	إ.ع. للتواصل والمشاركة	1.1.6 عقد لقاءات دورية مع مكونات المجتمع.		
69.	إنجاز الاتفاقات والتفاهات	عدد الاتفاقيات - حسب الحاجة	الأمانة العامة	2.1.6 التوصل لاتفاقات وتفاهات حول القضايا ذات الاهتمام المشترك.		
70.	إنجاز التصنيف وطرح الحلول	عدد المشاكل المستتفة والحلول الموضوعة - سنوياً	إ.ع. للتواصل والمشاركة إ.ع. السياسية	3.1.6 تصنيف المشاكل المجتمعية وطرح الحلول.		

	كيف سيتم ذلك؟	متى سيتم ذلك؟	من ستقوم بذلك؟	الهدف	الاستراتيجية	التصنيفية
71.	إنجاز التجهيد التصنيف	عدد الأحزاب والتنظيمات المصنفة - سنويًا/ حسب الحاجة	إ.ش. السياسية	1.2.6 تجديد وتصنيف الأحزاب والتنظيمات المحلية والدولية المناظرة والمخالفة.	استخدام التقنية الحديثة في الترويج والاستقطاب	تعزيز المكانة المجتمعية والدولية للتكتل
72.	إنجاز الاتفاقات والتفاهات	عدد الاتفاقات والتفاهات - سنويًا	إ.ش. السياسية الإدارة القانونية	2.2.6 التوصل لاتفاقات وتفاهات حول القضايا ذات الاهتمام المشترك مع التنظيمات المناظرة.		
73.	إنجاز التحالفات	عدد التحالفات الأستر انجيته - سنويًا	الأمانة العامة	3.2.6 عقد تحالفات أستر انجيته مع التنظيمات المماثلة.		
74.	إعداد الأستر انجيته	الانتهاء من وضع الأستر انجيتهات - حسب الحاجة	إ.ش. السياسية الإدارة القانونية	4.2.6 وضع أستر انجيتهات مواجيه التنظيمات المعادية.		

					الاستراتيجية	القضية
75.	كيف سيتم ذلك؟	مق سيتم ذلك؟	من سيتم بذلك؟	الهدف	الاستراتيجية	القضية
	إنجاز التصنيف	تصنيف المخاطر - سنوياً	الحركية والمخاطر والامتنال	1.3.6 تحديد المخاطر التي تهدد سمعة التكتل.	الاستفادة من التدريب والنشاط الثقافي والتنوع جغرافياً والنشاط الثقافي والتنوع جغرافياً	تعزيز المكانة المجتمعية والدولية للتكتل
76.	إنجاز المعالجات	الانتهاء من وضع المعالجات - سنوياً	الحركية والمخاطر والامتنال	2.3.6 وضع وتطبيق المعالجات اللازمة.		
77.	إنجاز القياس	استطلاع رأي - سنوياً	الحركية والمخاطر والامتنال	3.3.6 قياس نجاح المعالجات في المحافظة على سمعة التكتل.		


لطالبنا أحتفظ الشعب الليبي منذ نيابه  
الاستقلال ( مروراً بكل المراحل السياسية التي صاحبت قيام  
الدولة ) بآمال عريضة، وطموحات عالية، وتوقعات  
مرتفعة، حول تحقيق الديمقراطية وسيادة القانون،  
وبناء دولة عصرية تنجز التنمية الشاملة، وتقضي  
على التهميش الاجتماعي والاقتصادي والسياسي،  
وتصون الحقوق السياسية والمدنية والحريات العامة، ما  
استوجب تأسيس التكتل المدني الديمقراطي باستخدام نهج  
التخطيط العلمي والمدرّس، لصنع الإرادة السياسية، وخلق  
الدعم المجتمعي، لتحقيق رؤية ليبيا الواعدة .



التكتل المدني الديمقراطي

 [www.cdp.org.ly](http://www.cdp.org.ly)

 [info@cdp.org.ly](mailto:info@cdp.org.ly)

 + 218 91 686 19 59